

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per “Scuola Primaria Statale sovracomunale “Pieranica – Quintano”. Opere di realizzazione nuova sede scolastica”
Art. 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

Prima Parte I contenuti dell'appalto

Premessa

CIG n. 770142374E

CUP n. D28E18000400006

Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo N.15 in data 08.04.2015

Delibera di Giunta Comunale di aggiornamento in linea tecnica del progetto esecutivo N.60 in data 08.10.2018

Delibera di Giunta Comunale di incarico a SCRP quale Centrale di Committenza N.63 in data 29.10.2018;

Delibera di Giunta Comunale di approvazione documenti di gara N.72 in data 27.11.2018;

Determina Dirigenziale di indizione procedura N.105 in data 27.11.2018;

Il presente disciplinare contiene le prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – necessarie per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura.

La procedura viene condotta da SCRP S.p.A., quale centrale di Committenza ausiliaria per conto del Comune di Pieranica come da Delibera di Giunta del Comune di Pieranica numero 63 del giorno 29/10/2018.

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo dello strumento telematico di negoziazione denominato piattaforma SINTEL messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA -**Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.**, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni relative alla registrazione, alla qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

La registrazione a Sintel: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale

Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il Passoe è presentato dalla mandataria e deve contenere i dati di tutto il raggruppamento.

Rimane in facoltà della centrale di committenza integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

La registrazione a AVCPass: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto a possedere i requisiti richiesti registrandosi al sistema AVCPass - cosa che potrà essere fatta accedendo tramite il link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

secondo le istruzioni ivi contenute.

Dal 1 luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPASS (ossia il servizio realizzato dall'AVCP per la verifica del possesso dei requisiti) nelle modalità indicate nella Deliberazione nr. 111/2012 sopra richiamata, come comunicato dal Presidente dell'AVCP il 16/12/2013.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Centrali di Committenza/Stazioni appaltanti è necessario che ciascun concorrente presenti nella documentazione amministrativa di gara un nuovo documento detto PassOE.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun concorrente, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene, entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere del concorrente, attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile. Il concorrente, effettuata

l'iscrizione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura, ottiene dal sistema il PassOE che dovrà allegare alla documentazione

STAZIONE APPALTANTE

SCRIP Spa – Società Cremasca reti e Patrimonio – Via del Commercio 29 26013 Crema (CR)

Partita IVA 00977780196 Cod.Fiscale 91001260198

Tel. 0373-218820; Fax 0373-218828

PEC: gruppo.scrp@mailcert.cremasconline.it

Sito Internet: www.scrp.it

Codice Iscrizione AUSA: 247104

Responsabile del Procedimento – RUP – Geom. Mario Campanini.

RUP per la Amministrazione Aggiudicatrice: Guffi Arch. Alessandro

Art. 1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione di una nuova sede scolastica per la scuola Primaria statale sovracomunale del Comune di Pieranica.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle strutture e dei relativi calcoli e degli impianti, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'oggetto è altresì descritto e richiamato nel Progetto Esecutivo allegato tra i Documenti di gara e nel Verbale di Validazione datato 08 ottobre 2018 dal RUP Arch. Guffi Alessandro.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Pieranica.

Le aree di intervento si trovano in corrispondenza della Via Padre Don Agostino Dominoni nell'area attualmente adibita a giardino pubblico ed adiacente la sede della Scuola dell'Infanzia, quindi su aree comunali. Maggiori dettagli circa le lavorazioni sono reperibili nel Capitolato speciale d'appalto.

I lavori sono classificati nella **Categoria Prevalente** di opere generali «**OG1**» - Edifici civili ed industriali (**Classifica III - bis**), nonché nelle varie **Categorie Scorporabili** elencate nell'Art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

Potranno presentare offerta le imprese in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata per categorie e classifiche adeguate.

Art. 2 Durata

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è di **690 (Seicentonovanta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. In caso di ritardi troveranno applicazione le penali di cui all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto. Il Comune di Pieranica si riserva la facoltà di addivenire alla consegna anticipata dei lavori anche in

pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria come da art. 13 comma 3 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 Valore dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad **Euro 2.403.500,00** (IVA esclusa) ed è così suddiviso:

		<i>importi in euro</i>
1	Importo esecuzione lavoro a corpo	2.253.500,00
2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	150.000,00
A	Totale appalto (1 + 2) I.V.A. esclusa	2.403.500,00

Gli importi relativi alle singole lavorazioni sono puntualmente declinati nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di progetto allegata cui si rinvia.

Art. 4 Finanziamento e pagamenti

L'appalto, per un quadro economico di € 3.000.000,00, è finanziato dal Comune di Pieranica per € 600.000,00 e con contributo regionale per € 2.400.000,00 di cui al D.L. 104/2013.

I pagamenti all'impresa appaltatrice saranno effettuati con le modalità previste dagli Articoli 27 e 28 Titolo I del Capitolato speciale d'appalto, ovvero ogni qual volta l'importo dei lavori eseguiti, contabilizzati ai sensi degli Articoli 22, 23, 24 e 25 (del C.S.A.) al netto del ribasso d'asta, comprensivi degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui al comma 2[^] (del C.S.A.), raggiungano un importo non inferiore ad € 300.000,00. Trovano comunque applicazione l'art. 26 ter della Legge n. 98/2013, nonché l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si precisa che la effettiva aggiudicazione, siccome la stipula del contratto e l'affidamento, sono sottoposti alla condizione sospensiva dell'ottenimento, da parte del Comune di Pieranica, del finanziamento mediante mutuo sopra richiamato.

Art. 5 Subappalto, cessione di contratto e credito

E' vietato all'Impresa Aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Ai fini del subappalto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 nonché al Capitolato speciale d'appalto Capo 9 - Disciplina del Subappalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 l'appaltatore dovrà indicare, in sede di offerta, la terna dei subappaltatori, i quali dovranno produrre, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il Modello 2 (DGUE) debitamente compilato e firmati digitalmente oltre che l'iscrizione alla *white list*.

Art. 6 Sopralluoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta non è ritenuto vincolante il **sopralluogo** negli spazi dove saranno realizzati i lavori oggetto dell'appalto.

Seconda parte

Modalità di partecipazione e procedura di selezione

Art. 7 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 8 , tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale tra i quali imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, i consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, nonché i consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva, tra i quali i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il gruppo europeo di interesse economico, nonché da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dalla vigente normativa nonché del presente bando.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; qualora la causa di esclusione ricorra anche per uno solo dei soggetti facenti parte della formazione collettiva, l'intera formazione sarà esclusa;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
- alla data di presentazione dell'offerta, cause di scioglimento e/o d'estinzione relative agli operatori offerenti previste dalla legge, dai regolamenti, da provvedimenti, da atti costitutivi e statuti e - più in generale - dall'ordinamento vigente (cfr., ad esempio, gli artt. 16, 27, 2272, 2308, 2323, 2484, 2545duodecies, 2545septiesdecies, 2611 c.c.).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori di indicare, in sede di offerta, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 83 comma 8, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g), la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto dimostrabili con l'attestazione della certificazione SOA dello stesso, ai sensi dell'articolo 89, del Codice. In tal caso l'impresa ausiliaria dovrà produrre, oltre alle dichiarazioni sostitutive attinenti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnici, una dichiarazione concernente in particolare: il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, l'impegno di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente nonché l'attestazione che la medesima ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né presta i propri requisiti ad altro offerente.

Art. 8 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara ed essere effettivamente operanti nel settore della realizzazione di edifici civile e industriali; nel caso di formazioni collettive, tale obbligo opera per ciascuno degli operatori che le costituiscono;
- b. attestazione di qualificazione SOA per categoria prevalente OG1, classe III bis (con applicazione della maggiorazione del quinto di cui all'art. 61 c.2 del DPR 207/2010) o superiore o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha sede legale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al primo capoverso punto b) del presente articolo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A - Documentazione amministrativa", quanto segue:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, conforme al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Pieranica, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti;
- e) (*in caso di avvalimento*) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, precisandone tipologia ed entità nel contratto medesimo, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Pieranica in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 9 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

- a. **cauzione provvisoria di euro 48.070,00** (euro quarantottomilasettanta/00) come definita dall'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto** prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- a.i. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO SPARKASSE – Filiale di Crema
e **intestato a**

Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.,

Iban IT350060455684000005000271

indicando la seguente causale: "Procedura aperta – Scuola Comune di Pieranica";

- a.ii. fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b. **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, **in favore del Comune di Pieranica** valida fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori; detto impegno dovrà essere presentato anche

nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, non al solo concorrente ma anche alla/e impresa/e ausiliaria/e.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Per il concorrente in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad euro **24.035,00** (euro *ventiquattromilatrentacinque/00*) pari all' 1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva, calcolata come sopra descritto, sarà ridotta del 50%.

Ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto:

- a) del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 **o del 20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- b) del **20 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- c) del **15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve produrre nel Modello 1 idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni, precisando: oggetto, norma di riferimento, ente certificatore, data di emissione e data di scadenza.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19 Gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 della Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 Aprile 2018, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, su richiesta di S.C.R.P. (la Società procedente ne farà richiesta, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o non siano stati compiuti gli atti del presente disciplinare);
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) **prevedere espressamente:**

- 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della centrale di committenza;
- 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva in favore del Comune di Pieranica**, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato e comunque secondo i riferimenti degli [articoli 103 e 104](#).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del D.Lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata non inferiore a Euro 3.000.000,00 (Tremilioni) come da Capo 6 – Cauzioni e Garanzie - Art.37 del CSA.

Art. 10 Comunicazioni e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL fino al giorno **21/12/2018**.

I quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Art. 11 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio del 13 GENNAIO 2019 alle ore 21.00**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- "Una busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- "Una busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel completando il percorso "Invia offerta".

Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno** dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

- a. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dalla centrale di committenza, "**Modello 1**", firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- b. **documento di gara unico europeo (DGUE) "Modello 2"** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale;
- c. poichè nel progetto sono previste lavorazioni rientranti nell'art. 1, commi dal 52 al 57, della legge 6 novembre 2012, n. 190, qualora queste lavorazioni non siano eseguite direttamente dal Concorrente, è indispensabile presentare la **TERNA in caso di subappalto** Modello 2 DGUE e iscrizione alla white list debitamente compilate e firmati digitalmente dai subappaltatori;
- d. (eventuale) **documentazione** di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 da allegare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- e. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- f. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti) **impegno** a costituire formalmente l'associazione/consorzio/GEIE secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. 50/2016 indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione;
- g. quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, relativa alla cauzione provvisoria (**pari ad € 48.070,00**) di cui al precedente art. 9 (**Cauzioni e garanzie richieste**), valida per almeno centoottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.
La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (documento PDF si intende) (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto).

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

- h. **dichiarazione di impegno** di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 93, co. 2, d.lgs. 50/2016. Il presente impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- i. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA** per categorie o classifiche adeguate ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso);
- j. **PassOE;**
- k. **Fotocopia di un documento d'identità** di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;
- l. **Documentazione** comprovante il versamento all'*Autorità Nazionale Anticorruzione* del contributo di € 140,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it./riscossioni.html>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione

“Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito dell’ANAC:<http://www.avcp.it./riscossioni.html>.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

ATTENZIONE Il file/cartella contenente la **documentazione amministrativa** non dovrà contenere alcun riferimento all’offerta economica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di raggruppamento di imprese costituito, dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo; in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente previsto nei predetti punti.

Si applica il Soccorso istruttorio in base a quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l’eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di accesso agli atti da parte di altri concorrenti.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l’apposito menù a tendina, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione aggiuntiva a comprova dei requisiti richiesti, qualora risultasse utile ai fini della procedura.

Offerta tecnica

Nell'apposita sezione presente in piattaforma, denominata -Offerta tecnica- deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a. **Offerta tecnica** costituita da una relazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

La relazione con cui il concorrente formula la propria offerta, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione dovrà essere sviluppata obbligatoriamente nell'ordine e articolazione indicati secondo lo schema allegato (**Modello 3**) e dovrà essere composta da massimo 20 (VENTI) cartelle formato A/4¹. Le eventuali copertine e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine. Ogni cartella oltre il limite di cui sopra, ovvero impostata in modo difforme dalle indicazioni date, non verrà presa in considerazione in sede di valutazione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti sia costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande;

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 20 massime consentite.

Si invita a dichiarare in fase di offerta l'eventuale riservatezza sui documenti inviati, tale richiesta risulterà necessaria in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri concorrenti.

Offerta Economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

¹ Le cartelle formato A/4 dovranno essere stampate su una sola facciata con carattere "Arial" corpo 11 (standard Microsoft Word), interlinea singola.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nei campi denominati costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e costo del personale, rispettivamente il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi del personale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il valore di detti costi aziendali è necessario al solo fine di valutare se, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, è congruo e non ha valenza per il calcolo dell'importo contrattuale.

Per presentare l'offerta sarà necessario firmare digitalmente il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati digitalmente:

- ❖ **dichiarazione** (redatta secondo "**Modello 4**") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; il prezzo globale offerto è determinato mediante offerta a corpo;

Nell'offerta economica l'operatore dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**:

- i propri costi della manodopera;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 12 Criteri di valutazione

1. La presente procedura aperta sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri di seguito indicati:

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

- **A) OFFERTA TECNICA** **fino ad un massimo di 90 punti**
- **B) OFFERTA ECONOMICA** **fino ad un massimo di 10 punti**

2. Si riporta di seguito un maggiore dettaglio per l'attribuzione dei punteggi:

A - OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile 90 punti

CRITERI TECNICI - PUNTEGGI			PESO
1	Pregio tecnico e funzionale degli interni	Soluzione con proposta articolata di arredamento interno dell'intero edificio scolastico, comprensiva della fornitura di arredamenti, facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 1	max 18
		Soluzione con proposta articolata di attrezzatura scolastica, comprensiva della fornitura di attrezzatura, facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 2	max 18
2	Pregio tecnico e funzionale degli esterni	Implementazione della valenza educativa e didattica degli spazi esterni attraverso l'adozione di soluzioni atte ad agevolare e promuovere il contatto con gli spazi aperti e la natura, un rapporto consapevole con l'ambiente e per rendere l'ambiente scolastico più gradevole: facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 3A.	max 10
		Soluzioni di organizzazione degli spazi verdi e scelta delle specie arboree con valenza educativa, estetica e funzionale, facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 3C.	max 5
		Soluzioni tecnologiche finalizzate a valorizzare gli spazi esterni facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 3D.	max 5

3	Pregio funzionale Fotovoltaico	<p>Abbattimento dei consumi e adozione di soluzioni atte a garantire l'ottimizzazione degli impianti e l'abbattimento dei costi - Soluzione migliorativa facendo riferimento alla Scheda Tecnica N. 3B.</p> <p><i>N.B. Sarà attribuito il punteggio proporzionalmente arrotondato al primo decimale dopo la virgola in relazione alla potenza proposta.</i></p>	max 44
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			90

A tal fine, per ogni criterio e nel caso di sub-criteri, per ogni sub-criterio e con riguardo a ciascuna offerta, ogni commissario esprimerà un giudizio numerico da 1 (minimo) a 10 (massimo), secondo la seguente tabella:

1	proposta totalmente insufficiente ed inefficace	
2	proposta insufficiente ed inefficace	
3	proposta non completamente sufficiente ed inefficace	
4	proposta sufficiente ma inefficace	
5	proposta sufficiente ma poco efficace	
6	proposta sufficiente ma solo parzialmente efficace	
7	soluzione discreta e non completamente efficace	
8	soluzione buona ed efficace	
9	soluzione più che buona ed efficace	
10	soluzione ottimale, efficace ed innovativa	

che unitamente ai giudizi degli altri commissari darà luogo ad un giudizio medio. Il giudizio medio così ottenuto verrà diviso per dieci al fine di determinare il coefficiente (compreso tra 0,1 ed 1).

I coefficienti così determinati saranno riparametrati con l'assegnazione del coefficiente intero, pari ad 1, alla miglior offerta del criterio e/o sub-criterio ed il proporzionale ricalcolo degli altri coefficienti relativi a ciascun criterio e/o sub-criterio oggetto di valutazione.

I punteggi conseguiti dalle offerte scaturiranno quindi dal prodotto tra punteggio massimo teorico del criterio e/o sub-criterio e coefficiente (= 1 per la miglior offerta, <1 e ≥0,1 per le altre offerte) del concorrente determinato per effetto della riparametrazione.

B - OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo attribuibile 10 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula della piattaforma SinTel denominata "Formula lavori: interpolazione lineare" formula che segue per il calcolo del solo punteggio economico.

Formula Lavori: Interpolazione Lineare

La formula da applicare è richiamata nello schema riportato e descrive una formula classica per la fornitura di lavori, in dettaglio lo schema che il sistema applica per il calcolo dei vari coefficienti che la compongono:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = 1 - \left(\frac{R_a - R_{best}}{R_{worst} - R_{best}} \right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);
- R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;
- R_{best} = valore dell'offerta migliore (dell'offerta più conveniente);
- R_{worst} = valore dell'offerta peggiore.

Sarà utilizzata l'offerta Prezzo per il calcolo di R_a

Non verranno considerate proposte economiche in aumento rispetto alla base d'asta definita.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica i concorrenti devono indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che i loro costi di manodopera; siffatti costi non costituiscono oggetto di valutazione dell'offerta.

Art. 13 Criteri di aggiudicazione

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili tecnico/qualitativi ed economici delle stesse.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

La centrale di committenza si riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- di non procedere all'individuazione del soggetto aggiudicatario qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

Art. 14 Procedura di aggiudicazione

Il RUP, avvalendosi della collaborazione della Commissione Giudicatrice, il giorno **14 GENNAIO 2019 ore 09.30**, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

In base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la centrale di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 gg, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione Giudicatrice e il RUP potranno procedere, altresì, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dalla Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici. La Commissione Giudicatrice e il RUP potranno richiedere, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R.

445/2000, ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella **"Documentazione amministrativa"**.

All'esito di tali verifiche la Commissione Giudicatrice e il RUP procederanno:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità competente ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il RUP verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

La Commissione Giudicatrice, provvederà poi, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte tecniche ed assegnerà il relativo punteggio sulla base dei parametri indicati ai punti precedenti.

Dei predetti lavori la Commissione redigerà specifici verbali, comunicando il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica. Nella medesima seduta si procederà anche all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e alla stesura della graduatoria, data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

La **CONGRUITA' DELLE OFFERTE** sarà valutata sulla base di quanto disposto dall'**art. 97 c.3 del D. Lgs n. 50/2016** (offerte anormalmente basse)

A tutti i soggetti ammessi alla gara sarà data comunicazione con congruo anticipo della data, ora e luogo di svolgimento di dette operazioni.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d' operatore economico o consorzio.

La centrale di committenza esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

A seguito dei lavori, il RUP sottopone al Comune, committente del servizio in oggetto, la proposta di aggiudicazione, chiedendo allo stesso di procedere alla approvazione della proposta, dando mandato alla SCRP di provvedere attraverso il sistema SINTEL a procedere all'invio della Aggiudicazione al soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;

- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 15 Controllo possesso requisiti e comunicazioni finali

Le dichiarazioni richieste nella presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 la verifica dei requisiti avverrà in capo all'aggiudicatario e agli eventuali subappaltatori prima della stipula del contratto. La centrale di committenza si riserva comunque la facoltà di estendere la verifica agli altri partecipanti.

La centrale di committenza verificherà l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;
- al subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 6, del Codice.

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del codice la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) è condotta dalla centrale di committenza mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice e comunque nel rispetto delle indicazioni operative fornite nelle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di sussistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice il periodo di esclusione dalle gare è di tre anni a decorrere dalla data dell'annotazione della notizia nel Casellario informatico gestito dall'Autorità o, per i provvedimenti penali di condanna non definitivi, dalla data del provvedimento.

La stipula del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale).

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

L'Aggiudicatario si impegna, su richiesta del Comune di Pieranica, a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto e, comunque, non prima che siano trascorsi almeno 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Saranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani ammontanti a circa euro 2.000 oltre I.V.A. che dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza con le modalità e nei termini indicati nella lettera di richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto, così come prescritto dall'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Pieranica. Pertanto, il legale rappresentante dell'aggiudicatario che interverrà nella stipula dovrà essere munito di firma digitale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà della centrale di Committenza di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, la centrale di committenza, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso che, successivamente alla stipula del contratto, le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione.

Art. 16 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cremona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è S.C.R.P. S.p.A.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Pieranica, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali. Dati di contatto: dpo@consorzioit.net.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Alessandro Guffi, Responsabile Area Tecnica del Comune di Pieranica.

Il **Referente della gestione del procedimento di gara**: Geom. Mario Campanini. Si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma, da intendersi come il Referente della gestione del procedimento di gara, è il Geom. Mario Campanini della Centrale di Committenza S.C.R.P. Spa.

Distinti saluti.

Il Referente della gestione del procedimento di gara

Geom. Mario Campanini

Documentazione di gara

La documentazione di gara e relativi documenti complementari è resa reperibile sulla Piattaforma Sintel, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nonché sul sito ufficiale della centrale di committenza, all'indirizzo internet www.scrp.it e si compone di:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Modelli 1 - Domanda di Ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
- 3) Modello 2 - DGUE;
- 4) Modello 3 - Offerta Tecnica;
- 5) Modello 4 - Offerta Economica;
- 6) Scheda Tecnica N. 1;
- 7) Scheda Tecnica N. 2;
- 8) Scheda Tecnica N. 3;
- 9) Capitolato Speciale di Appalto;
- 10) Schema Contratto di Appalto;
- 11) MA02 ARCA Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel- Rel 5 30 0 8;
- 12) Documenti progettuali

<i>tavola</i>	<i>denominazione</i>	<i>note</i>
ARCHITETTONICO E GENERALE		
	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	
	QUADRO ECONOMICO GENERALE DI SPESA	
	QUADRO RIEPILOGATIVO CATEGORIE INTERVENTO	
	RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA	
	CONTRATTO APPALTO (SCHEMA)	
	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO GENERALE	
	COMPUTO METRICO GENERALE	
	ELENCO PREZZI UNITARI GENERALE	

TAV.1	ESTRATTI	
TAV.2	PIANTA PIANO TERRA	
TAV.3	PIANTA PIANO PRIMO	
TAV.4	PIANTA PIANO COPERTURA E SISTEMI ANTICADUTA	
TAV.5	SEZIONI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI	
TAV.6	PROSPETTI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI	
TAV.7	STRATIGRAFIE ELEMENTI COSTRUTTIVI E ABACO SERRAMENTI	
TAV.8	PIANTA PIANO TERRA – SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	
TAV.9	PIANTA PIANO PRIMO – SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	
TAV.10	SCHEMA FOGNATURE	
STRUTTURALE		
	FASCICOLO DI CALCOLO 1	
	FASCICOLO DI CALCOLO 2	
	RELAZIONE SULLE FONDAZIONI	
ST.0	RELAZIONE CALCOLO	
ST.1	TABULATI DI CALCOLO	
ST.2	CARPENTERIA FONDAZIONI	
ST.3	DETTAGLIO TRAVI FONDAZIONI	
ST.4	DETTAGLIO TRAVI FONDAZIONI	
ST.5	DETTAGLIO PILASTRATURE	
ST.6	DETTAGLIO PILASTRATURE	
ST.7	DETTAGLIO PILASTRATURE	
ST.8	CARPENTERIA 1^ SOLAIO	
ST.9	DETTAGLIO TRAVI 1^ SOLAIO	
ST.10	DETTAGLIO TRAVI 1^ SOLAIO	
ST.11	DETTAGLIO TRAVI 1^ SOLAIO	
ST.12	CARPENTERIA 2^ E 3^ SOLAIO	
ST.13	DETTAGLIO TRAVI 2^ SOLAIO	
ST.14	DETTAGLIO TRAVI 2^ SOLAIO	
ST.15	PARETI IN C.A. E SCALE	
ST.16	PARTICOLARI COSTRUTTIVI	
ST.17	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	
ST.18	CAPITOLATO	
ST.19	PIANO DI MANUTENZIONE	
IMPIANTO ELETTRICO E FOTOVOLTAICO		
QUADRO GENERALE	QG1 – QG2 – QG3 – QG4 – QG5 – QG6 – QG7 – QG8 – QG9 – QG10	

QUADRO CEN. TERMICA	QCT1 – QCT2	
QUADRO PALESTRA	QPAL1 – QPAL2 – QPAL3 – QPAL4 – QPAL5	
QUADRO P. PRIMO	QPP1 – QPP2 – QPP3 – QPP4 – QPP5 – QPP6 – QPP7	
QUADRO PROT. CONTATORE	QPC1 – QPC2	
RELAZIONE TECNICA	PROTEZIONE CONTRO I FULMINI	
RELAZIONE TECNICA	PROGETTO IMPIANTO ELETTRICO	
RELAZIONE TECNICA	PROGETTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO	
TAV.A	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	
TAV.A	IMPIANTO ELETTRICO P.TERRA	
TAV.B	IMPIANTO ELETTRICO P.PRIMO	
TAV.C	IMPIANTO ELETTRICO: DISTRIBUZIONE PRINCIPALE	
TAV.D	CABLAGGIO STRUTTURATO	
TAV.E	IMPIANTO ANTINCENDIO	
	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO IMPIANTO ELETTRICO	
	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO	
IMPIANTO TERMOIDRAULICO – VMC – IDRICO IGIENICO SANITARIO		
	A.P.E. SIMULATA Z.1 PALESTRA	
	A.P.E. SIMULATA Z.2 SCUOLA (esclusa PALESTRA)	
	RELAZIONE TECNICA (LEGGE 09.01.1991, N.10 E S.M.I.)	
	CALCOLI (LEGGE 09.01.1991, N.10 E S.M.I.)	
	RELAZIONE TECNICA	
	RELAZIONE DI CALCOLO RETE IDRICA	
	CALCOLO PANNELLI RADIANTI	
	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	
TAV.IM1	SCHEMA IMPIANTI PIANO TERRA	
TAV.IM2	SCHEMA IMPIANTI PIANO PRIMO	
TAV.IM3	SCHEMA IMPIANTI PIANO SECONDO (COPERTURA)	
TAV.IM4	IMPIANTO VENTILAZIONE MECCANICA - PARTICOLARI	
TAV.IM5	SCHEMA DI FLUSSO	
ANTINCENDIO		
	RELAZIONE TECNICA	
	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	
TAV.V3	ANTINCENDIO – PIANO TERRA	
TAV.V4	ANTINCENDIO – PIANO PRIMO	
SICUREZZA		
	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	

	FASCICOLO DELL'OPERA	
	DIAGRAMMA DI GANT	
	COSTI SICUREZZA	
	ANALISI DEI RISCHI	
	LAYOUT DI CANTIERE	
	TAVOLE GRAFICHE	

