



# Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO DI  
NEGOZIAZIONE SINTEL – INCARICO PER LE FUNZIONI DI DPO PER IL  
COMUNE DI PIERANICA PER IL PERIODO DI 24 MESI A FAVORE  
DELL'AVV. ALESSANDRO OVADIA — CIG: ZBF34F1F06

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- il Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 19.02.2018 ai sensi dell'art. 170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif. ed integr.;
- il bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 19.02.2018 ai sensi dell'art. 162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. modif. ed integr.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 18.06.2018 avente per oggetto: "Variazione Bilancio di previsione 2018/2020 e aggiornamento Dup 2018/2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
- visto il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014, con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;
- gli artt. 163, 179, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000

### Visto:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, comma secondo;
- il D.Lgs. n. 50/2016 art.;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RDP *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RDP *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del seguente servizio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, in piena autonomia e indipendenza, dei seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Considerato che, in relazione agli adempimenti di legge in merito all'obbligo di acquisire forniture e servizi attraverso il mercato elettronico, questo Ente ha aderito sia al mercato elettronico nazionale (Me.Pa), nonché alla piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici on-line (SINTEL);

Visto:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che per acquisti di beni o servizi di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 36, del codice appalti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a persona di fiducia;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, richiamato dall'art. 252, comma 1 del codice dei contratti;

Avendo indetto, in data 18.09.2018 procedura identificativa n. 101289365 tramite il sistema del mercato elettronico SINTEL della piattaforma ARCA regionale, con il seguente professionista, che risulta qualificato per questa Amministrazione:

- Avv. Ovadia Alessandro con studio in Piazza S. Erasmo n. 7 – Milano – P.Iva 07792530961 - CF: VDOLSN76A03F205K, e che lo stesso entro il termine indicato nella procedura – in data 24.09.2018 al prot. n. 3249 - ha presentato offerta per il servizio di cui in premessa, al costo di € 2.500,000 oltre iva e oneri previdenziali;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio sopra menzionato all' Avv. Alessandro Ovadia e di assumere il conseguente impegno di spesa di €. 2.500,00 oltre spese generali 15%, cassa Forense 4% e IVA 22%;

Dato atto che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di approvare il verbale (report della procedura) creato da SINTEL ARCA Regione Lombardia, al termine della procedura di aggiudicazione definitiva per l'affidamento diretto del servizio di DPO per il Comune di Pieranica e per un periodo di 24 mesi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, in piena autonomia e indipendenza, dei seguenti compiti e funzioni:
  - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
  - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 2) Di approvare l'offerta pervenuta mediante procedura SINTEL n. 101289365 con prot. n. 3249 del 18/09/2018, ammontante a 2.500,00 €, escluso IVA nella misura del 22%, cassa forense 4% e spese generali 15%;
- 3) Di affidare, per le ragioni di cui in premessa, all'Avv. Alessandro Ovadia con studio legale in Milano Piazza S. Erasmo n. 7 – P.Iva 07792530961 - CF: VDOLSN76A03F205K, l'incarico descritto in narrativa;
- 4) Di impegnare la spesa di €. 3.629,50 sulla Missione 1 Programma 2 del bilancio di previsione 2018-2020;
- 5) Di dare atto che il pagamento del corrispettivo verrà corrisposto con le seguenti modalità:
  - Primo acconto pari al 50% dell'importo complessivo: maggio 2019.
  - Secondo acconto pari al 50% dell'importo complessivo: maggio 2020.

**Di dare atto:**

- che il codice univoco dell'Ufficio "Amministrativo" del Comune di Pieranica destinatario delle fatture elettroniche è: UFMQZJ;
- che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- di stabilire che il professionista si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e a ricevimento della documentazione contabile;
- di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**

\*\*\*\*\*

**Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Pieranica, li 24.09.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Pieranica, li 24.09.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**