



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

OGGETTO: INCARICO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E AMMINISTRATORI COMUNALI ANNO 2018 SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

CONSIDERATA l'importanza di procedere alla formazione/aggiornamento del personale del Servizio Bilancio e contabilità nonché degli amministratori comunali, al fine di mantenere un'elevata professionalità e garantire l'approfondimento delle tematiche nuove o particolarmente complesse che la normativa vigente impone e in particolare la normativa prevista dal dlgs 118/11;

PRESO ATTO che:

- il Regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24.05.2007 prevede, tra i servizi da affidare in economia, all'art. 8 comma 1, lettera t): "i servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale";
- che l'art.13, comma 4 lettera e) del predetto Regolamento comunale prevede la possibilità di "trattare direttamente con un unico interlocutore" per l'affidamento dei servizi elencati al sopra citato art.8, di importo non superiore ad € 20.000,00;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

RICHIAMATO l'art. 53, comma 6, lett. f/bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m., che definisce l'attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione non soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

VISTO:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 11 del 15.09.2014, con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

DETERMINA

1. DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI CONFERIRE al dott. Mario Ficarelli- nato a Crema il 20.11.1959 C.F. RMRA59S20D142O, Responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di CREMA - esperto in materia ed altamente qualificato, un incarico per la formazione/aggiornamento del personale del Servizio Bilancio e come da allegato incarico che è parte sostanziale ed integrale della presente determina;
3. DI DARE ATTO che al finanziamento della spesa quantificata in complessivi € 4.000,00 si farà fronte nel seguente modo e sul Bilancio di Previsione 2018 in fase di allestimento:

€ 2.300,00 ex Intervento 1.01.08.03 (1) bilancio di previs. 2018– capitolo 10180301(1)
Missione 1 Programma 11;
€ 700,00 ex Intervento 1.01.06.03 (2) bilancio di previs. 2018 - capitolo 10160301(1)
Missione 1 Programma 06;
€ 1.000,00 ex Intervento 1.01.03.03 (3) bilancio di previs. 2018 - capitolo 10130301(1)
Missione 1 Programma 03;
4. DI DARE ATTO che l'impegno di spesa effettuato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009;
5. DI DARE ATTO che l'attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f/bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.;
6. DI DARE ATTO che la spesa sarà liquidata in base a quanto stabilito dall'allegato incarico;

7. DI DARE ATTO che il provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- 8.. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi , idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale .

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pieranica, 22.01.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pieranica, 22.01.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**