



# Comune di Pieranica

## Provincia di Cremona

**IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE – DITTA BERTOLI S.R.L. - ANNO 2018 – CIG Z9321E86BE.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO che il Palazzo Municipale è dotato di un impianto elevatore (Costr. Bertoli n. L2N02448), installato al fine di eliminare le barriere architettoniche e di favorire l'accesso di anziani e disabili alla struttura comunale.

CHE occorre, quindi, procedere alla manutenzione ordinaria dell'ascensore medesimo per garantirne la perfetta funzionalità e sicurezza come ogni anno.

PRESA VISIONE del contratto per il servizio di manutenzione semplice presentato dalla ditta Bertoli S.r.l. di Lodi per l'anno 2018.

RILEVATO che il contratto prevede visite periodiche di personale specializzato per la verifica del buon funzionamento e la sicurezza dell'ascensore, al prezzo complessivo di € 979,66 (IVA inclusa).

RITENUTA congrua e conveniente l'offerta.

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.10 in data 08.07.2014 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014 con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

### DETERMINA

- 1) Di stipulare, con la ditta Bertoli S.r.l. di Lodi, il contratto per il servizio di manutenzione semplice dell'ascensore per l'anno 2018 pari ad una spesa totale di € 979,66 (iva inclusa);
- 2) Di dare atto che la relativa somma pari a € 979,66 iva compresa trova la copertura finanziaria di spesa 10150302 (1) Missione 1 Programma 5 - Dlgs 118/11 – del Bilancio di previsione 2018 in fase di allestimento.

- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
- 4) Di liquidare l'importo direttamente a presentazione di fattura, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, previa verifica dell'esecuzione del servizio e delle forniture e dopo il rilascio della Attestazione di Regolarità da parte del Responsabile Area Tecnica;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i pertinenti e successivi adempimenti di propria competenza.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.

**IL TECNICO COMUNALE  
ARCH.GUFFI ALESSANDRO**

-----  
**Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Pieranica, 05.02.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

-----  
Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Pieranica, 05.02.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**