



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASCENSORE COMUNALE – DITTA BERTOLI S.R.L. - ANNO 2021 – CIG. Z8D30DE567

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

CONSIDERATO che il Palazzo Municipale è dotato di un impianto elevatore (Costr. Bertoli n. L2N02448), installato al fine di eliminare le barriere architettoniche e di favorire l'accesso di anziani e disabili alla struttura comunale.

CHE occorre, quindi, procedere alla manutenzione ordinaria dell'ascensore medesimo per garantirne la perfetta funzionalità e sicurezza come ogni anno.

VISTO il Decreto del Sindaco n.04 in data 18.06.2019, afferente la nomina del Responsabile dell'Area Tecnica comunale nella persona dell'Architetto Alessandro Guffi;

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli art. 35, 36 comma 2 lettera a) relativi alle soglie per i quali risulta consentito l'affidamento diretto nel caso di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 37 comma 1 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** che ha modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dal 01.01.2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

PRESA VISIONE del contratto per il servizio di manutenzione semplice presentato dalla ditta Bertoli S.r.l. di Lodi per l'anno 2021.

RILEVATO che il contratto prevede visite periodiche di personale specializzato per la verifica del buon funzionamento e la sicurezza dell'ascensore, al prezzo complessivo di € 979,66 (IVA inclusa).

RITENUTA congrua e conveniente l'offerta.

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa.

VISTO il D. Lgs. 267/2000.

VISTO il decreto n.1 del 05.02.2021 che attribuisce al Sindaco, Raimondi Walter, ai sensi della normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità delle aree economico-finanziaria e amministrativa;

DATO ATTO che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

- 1) Di approvare, il contratto per il servizio di manutenzione ordinaria semplice dell'ascensore per l'anno 2021 pari ad una spesa totale di € 979,66 (iva inclusa) presentato dalla Ditta Bertoli S.r.l. di Lodi;
- 2) Di dare atto che la relativa somma pari a € 979,66 iva compresa trova la copertura finanziaria di spesa 10150303 (1) Missione 1 Programma 5 - Dlgs 118/11 – del Bilancio di previsione 2021-2023 in fase di allestimento;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
- 4) Di liquidare l'importo direttamente a presentazione di fattura, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, previa verifica dell'esecuzione del servizio e delle forniture e dopo il rilascio della Attestazione di Regolarità da parte del Responsabile Area Tecnica;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i pertinenti e successivi adempimenti di propria competenza.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.

**f.to Il Responsabile Area Tecnica
Guffi Arch. Alessandro**

Attestato di regolarità e contabile ed attestazione di copertura finanziaria

(Artt. 147-bis, 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000)

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

(Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009).

**f.to Il Responsabile Area Finanziaria
Raimondi Walter**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pieranica, li 08.03.2021

**f.to Il Segretario Comunale
Alesio dr. Massimiliano**

Copia conforme all'originale

Pieranica, li 08.03.2021

**Il Segretario Comunale
Alesio dr. Massimiliano**
