



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

**OGGETTO: ACQUISTO MODULISTICA ISTITUZIONALE - BANDIERE -
CANCELLERIA – CIG. Z1F235519F**

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'acquisto della carta fotocopiatrice ad uso uffici e altro materiale per svolgere l'attività amministrativa dell'ente;

VISTO che si è provveduto alla consultazione del sito CONSIP – MEPA per gli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni, come previsto dalla vigente normativa, e che sulla base delle esigenze si è scelto il fornitore più conveniente, tenendo conto anche dell'importo minimo dell'ordine di fornitura, nell'ambito del mercato libero non essendo attive convenzioni in materia;

DATO ATTO quindi che si è provveduto ad acquistare la modulistica istituzionale e il materiale di cancelleria attraverso il sito acquisti in rete numero di ordine 4282598 del 27.04.2018 per l'acquisto di bandiere e numero di ordine 4282666 del 27.04.2018 per la cancelleria, con la ditta Grafiche Gaspari con sede in Morciano di Romagna (RN) – PI 00089070403;

CONSIDERATO quindi che la spesa totale da sostenere risulta essere pari a € 411,00 oltre Iva;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014, con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

DETERMINA

- 1) Di assumere a carico dell'ente la spesa relativa alla fornitura di cancelleria ad uso uffici come meglio precisato in premessa quantificando la somma di € 501,42 iva compresa al codice di bilancio di previsione 2018 10120201 (1) Missione 1 programma 2;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri dello scrivente Responsabile o di suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o di suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

- 4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018.
- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i pertinenti e successivi adempimenti di propria competenza.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pieranica, lì 02.05.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pieranica, lì 02.05.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**