



**Comune di Pieranica**  
Provincia di Cremona

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2019/31.12.2023 – APPROVAZIONE BANDO DI GARA.**

**IL SEGRETERARIO GENERALE COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 17.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

1. è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2019/31.12.2023, previo espletamento di gara mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 121 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. sono state fornite le seguenti direttive in ordine all'elaborazione del bando di gara quale specifica disciplina per l'affidamento del servizio:

**1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Pieranica – con sede in Pieranica (CR) Via G. Marconi n. 6 – tel. 0373/71016 int.2 – intende appaltare il proprio servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2023.

**2) PROCEDURA D'APPALTO**

Procedura aperta con il fine di assicurare il servizio a partire dal 01.01.2019.

**3) REQUISITI D'AMMISSIONE**

Non è ammessa la partecipazione in raggruppamento.

**a) Situazione giuridica**

I soggetti partecipanti dovranno:

- essere iscritti alla Camera di commercio per il Settore di attività analoga a quello oggetto della gara;
- essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

**b) Capacità tecnica**

- accettare lo schema di convenzione allegato,

#### 4) **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni generali del servizio di Tesoreria consistono nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, con l'osservanza delle norme stabilite nella convenzione approvata.

Il Servizio di Tesoreria e cassa viene svolto dal Tesoriere comunale per un importo economico annuo risultante dal ribasso offerto in sede di procedura, sul prezzo posto a base di gara pari a 1.568,00 calcolato nel seguente modo:

- n. ordinativi di incasso e di pagamento al 31.12.2017 = 1568
- n. ordinativi 1568,00 x € 1,00 = € 1568,00 per 5 anni = € 7.840,00

Il tesoriere avrà diritto al rimborso delle spese sostenute relativamente al versamento e prelevamento dei conti correnti postali, alle marche di quietanza ed altri oneri fiscali a carico del Comune di Pieranica, purchè idoneamente documentate. Il Tesoriere procede pertanto d'iniziativa alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo al Comune apposita nota spese.

#### 5) **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata da 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023.

#### 6) **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 121 e 83 del D. Lgs 12.04.2006 n. 163, in base ai criteri sotto enunciati:

DESCRIZIONE INDICE	PUNTEGGIO MASSIMO assegnabile	MODALITA' di CALCOLO DEL PUNTEGGIO
<b>1. Tasso d'interesse a credito sulle giacenze di cassa, collegato all'Euribor a tre mesi (360 gg) calcolato prendendo come riferimento la media Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale.</b>	<b>PUNTI 10</b>	<b>Tasso minimo 2,50%- Tasso massimo al 3,50%</b> Tasso al 2,50% = punti 00 Tasso al 2,60% = punti 01 Tasso al 2,70% = punti 02 Tasso al 2,80% = punti 03 Tasso al 2,90% = punti 04 Tasso al 3,00% = punti 05 Tasso al 3,10% = punti 06 Tasso al 3,20% = punti 07 Tasso al 3,30% = punti 08 Tasso al 3,40% = punti 09 Tasso al 3,50% = punti 10
<b>2. Esperienze, alla data del 31.12.2017 nella gestione di servizi di Tesoreria per Comune con 2.000 abitanti</b>	<b>PUNTI 10</b>	Oltre 50 anni: <b>punti 10;</b> da 21 a 50 anni: <b>punti 06;</b> da 11 a 20 anni: <b>punti 04;</b> da 06 a 10 anni: <b>punti 03;</b> da 1 mese a 5 anni: <b>punti 01;</b> 0 anni : <b>punti 00;</b>

<b>3. Comuni gestiti con il Servizio di Tesoreria nell'ambito territoriale della Provincia di Cremona al 31.12.2017</b>	<b>PUNTI 10</b>	<b>Punti 0,5</b> per ogni Comune gestito
<b>4. Migliore offerta/ ribasso sul prezzo di base.</b>	<b>PUNTI 20</b>	N. ordinativi 1568 x € 1,00 = € 1.568,00 € 1.568,00 x 5 anni = € 7.840,00
<b>5. Stipula Mutui da parte dell'Ente – Comune di Pieranica</b>	<b>PUNTI 13</b>	Disponibilità all'applicazione tasso di interesse a debito inferiore al tasso dei prestiti elargiti dalla CASSA DEPOSITI E PRESTITI
<b>6. Applicazione di commissioni e spese bancarie a carico dei creditori</b>	<b>PUNTI 10</b>	a) commissioni per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere: Per importi fino a € 1.000,00 commissioni € ..... Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 commissioni € ..... Per importi oltre € 5.000,00 commissioni € .....  b) commissioni per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere: Per importi fino a € 1.000,00 commissioni € ..... Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 commissioni € ..... Per importi oltre € 5.000,00 commissioni € .....
<b>7. Disponibilità da parte del tesoriere aggiudicatario ad erogare in proprio o tramite organismi allo stesso collegati, un contributo finalizzato alle Borse di Studio</b>	<b>PUNTI 9</b>	Tre punti per ogni € 1.000,00
<b>8. Tasso d'interesse a debito sull'anticipazione di cassa, collegato all'Euribor a 3 mesi (360 gg) calcolato prendendo come riferimento la media euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale</b>	<b>PUNTI 10</b>	<b>Tasso minimo 2,50%- Tasso massimo al 3,50%</b> Tasso al 2,50% = punti 10 Tasso al 2,60% = punti 09 Tasso al 2,70% = punti 08 Tasso al 2,80% = punti 07 Tasso al 2,90% = punti 06 Tasso al 3,00% = punti 05 Tasso al 3,10% = punti 04 Tasso al 3,20% = punti 03 Tasso al 3,30% = punti 02 Tasso al 3,40% = punti 01 Tasso al 3,50% = punti 00
<b>9. Canone mensile Pos senza oneri di installazione e canone mensile azzerato</b>	<b>PUNTI 8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>	

Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere ulteriori giustificazioni ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

## **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio.

La documentazione richiesta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

- “busta n. 1 – documentazione amministrativa”
- “busta n. 2 – offerta economica”: deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio.

Entrambe le buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara: “Gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2019/31.12.2023 “

### **BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa**

Nella “busta 1 – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da prodursi in solo originale:

- istanza di ammissione alla gara, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, il numero di partita I.V.A. ed il codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante o procuratore. Detta istanza dovrà altresì contenere – a pena di esclusione – dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, in cui si attesta:
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A.;
- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 01/09/1993, n. 385;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara;
- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- che la banca è in grado di garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di gara;
- di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, della convenzione da stipularsi e relativi allegati e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

- di essere disposti a partire con il servizio nelle more della stipulazione della convenzione.

## **BUSTA N. 2 – Offerta economica**

Nella “busta 2 – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Tutta la documentazione ritenuta idonea per l’attribuzione del punteggio.
- L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore.
- Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.
- L’offerta è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento dell’aggiudicazione definitiva.
- Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l’offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, né abrasioni.

## **8) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Ogni concorrente non potrà presentare più di un’offerta.

Il plico sigillato, contenente la documentazione amministrativa e l’offerta – redatta su carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante – dovrà pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 16.11.2018** all’Ufficio Protocollo del Comune di Pieranica – Via G. Marconi n.6 – 26017 Pieranica (CR) (art. 124 c. 6 lett. a) del D. Lgs n. 163/2006).

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente a mano o a mezzo del servizio postale.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

Sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione e presentazione dell’offerta.

## **9) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le offerte saranno **aperte alle ore 17,00 del giorno 19.11.2018** presso la Sala Consiliare del Comune di Pieranica – Via G. Marconi n.6 – da apposita Commissione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere a gara o di rinviarne la data, dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora e giorno.

## **10) MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

All’Amministrazione Comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

In caso di discordanza fra le indicazioni in cifre e in lettere, verrà considerata l’offerta più favorevole all’Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile dalla Commissione.

L’aggiudicazione verrà disposta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione sopra riportati.

## **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 7 della Legge 109/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cantoni Stefania.

## **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere autenticati in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli offerenti non avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

L'aggiudicatario, entro trenta giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL.

L'Amministrazione Comunale comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile.

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione contratti.

Il titolare del trattamento dei dati del Comune di Pieranica, si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ai sensi della Legge 241/1990 oltre a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs 267/2000.

Il presente capitolato è presente sul sito Internet : [www.comune.pieranica.cr.it](http://www.comune.pieranica.cr.it).

4. sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

**RILEVATO** dunque che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

### **TENUTO CONTO CHE:**

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 18 in data 17.09.2018 e nello schema di bando di gara allegato al presente atto;
5. la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 121 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** a tale scopo necessario:

- garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando:
  - ◆ all'Albo Pretorio On Line del Comune;
  - ◆ sul sito del Comune: [www.comune.pieranica.cr.it](http://www.comune.pieranica.cr.it)

**VISTO:**

il bando di gara ed i relativi allegati (A e B) che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** gli artt. 151 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014, con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

### **DETERMINA**

1. di indire la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2019/31.12.2023, secondo modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., laddove non espressamente derogati dal relativo Bando;
2. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tenuto conto dei seguenti criteri di aggiudicazione elencati in ordine decrescente di importanza:
  1. ricezione delle domande di partecipazione: \_\_\_\_\_
  2. ricezione delle offerte: \_\_\_\_\_
3. di approvare:
  - a) il bando di gara e tutti i documenti allegati A-B; che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione del bando di gara:
  - ◆ all'Albo Pretorio On line del Comune per 30 giorni consecutivi
  - ◆ sul sito del Comune: [www.comune.pieranica.cr.it](http://www.comune.pieranica.cr.it)
5. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
6. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Cantoni Stefania;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**

\*\*\*\*\*

**Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Pieranica, li 16.10.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Pieranica, li 16.10.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI Dott.ssa Elvira Nelly**



**Allegato A al bando approvato con  
Determinazione n. 93 del 15.10.2018.**

AL COMUNE DI Pieranica  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Via G. Marconi n. 6  
26017 PIERANICA (CR)

**OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo  
01.01.2019 al 31.12.2023.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Istituto sotto indicato, in merito all'ammissione  
della procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti  
delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, sotto la personale propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che la denominazione dell'Istituto è \_\_\_\_\_ codice  
fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_ sede a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_;

2. che il nominativo della persona delegata a rappresentare e/o procuratore ed  
impegnare legalmente l'Istituto (*indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza*) è il  
Sig. \_\_\_\_\_

3. di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93  
iscritta all'albo di cui all'art.13 D.Lgs. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui  
all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*specificare  
quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e  
CCIAA*) \_\_\_\_\_

4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui  
alla Legge n.68/1999;

5. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e  
contributivo dei dipendenti;

6. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori  
previsti dalla normativa vigente;

7. di non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara previsti dalla  
normativa vigente;

8. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle  
condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla  
Legge 575/1965 e s.m.i.;

10. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio n. 18 del 17.09.2018 e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
11. di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del c.c.;
12. di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;
13. di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività per almeno un anno;
- Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE  
(timbro e firma per esteso)

*(luogo, data, sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante o dal procuratore con firma leggibile e per esteso, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità)*

**Allegato B al bando approvato**  
**Determinazione n. 93 del 15.10.2018**

AL COMUNE DI PIERANICA  
SERVIZIO FINANZIARIO

Via G. Marconi n. 6  
26017 PIERANICA (CR)

OGGETTO: **Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2023. Offerta economica.**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a ..... il ..... e  
residente a ..... (Prov. ....) in Via  
.....

in qualità di<sup>1</sup> .....  
della Società .....  
avente sede legale a ..... (Prov. ....) CAP  
..... in Via ..... n. ...., Tel.  
..... Fax ..... Codice Fiscale  
.....;

partecipante alla gara in oggetto come:

impresa singola;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti,  
composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo .....

Mandante .....

Mandante .....

**PRESENTA**

la seguente offerta **per l'affidamento del servizio di tesoreria:**

<sup>1</sup> Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

DESCRIZIONE INDICE	PUNTEGGIO MASSIMO assegnabile	MODALITA' di CALCOLO DEL PUNTEGGIO
<p><b>1. Tasso d'interesse</b>  <u>a credito</u> sulle giacenze di cassa, collegato all'Euribor a tre mesi (360 gg) calcolato prendendo come riferimento la media Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale.</p>	<p><b>PUNTI 10</b></p>	<p><b>Tasso minimo 2,50%- Tasso massimo al 3,50%</b>  Tasso al 2,50% = punti 00  Tasso al 2,60% = punti 01  Tasso al 2,70% = punti 02  Tasso al 2,80% = punti 03  Tasso al 2,90% = punti 04  Tasso al 3,00% = punti 05  Tasso al 3,10% = punti 06  Tasso al 3,20% = punti 07  Tasso al 3,30% = punti 08  Tasso al 3,40% = punti 09  Tasso al 3,50% = punti 10</p>
<p><b>2. Esperienze, alla data del 31.12.2017</b>  nella gestione di servizi di Tesoreria per Comune con 2.000 abitanti</p>	<p><b>PUNTI 10</b></p>	<p>Oltre 50 anni: <b>punti 10;</b>  da 21 a 50 anni: <b>punti 06;</b>  da 11 a 20 anni: <b>punti 04;</b>  da 06 a 10 anni: <b>punti 03;</b>  da 1 mese a 5 anni: <b>punti 01;</b>  0 anni : <b>punti 00;</b></p>
<p><b>3. Comuni gestiti con il Servizio di Tesoreria nell'ambito territoriale della Provincia di Cremona al 31.12.2017</b></p>	<p><b>PUNTI 10</b></p>	<p><b>Punti 0,5</b> per ogni Comune gestito</p>
<p><b>4. Migliore offerta/ ribasso sul prezzo di base.</b></p>	<p><b>PUNTI 20</b></p>	<p>N. ordinativi 1568 x € 1,00 = € 1.568,00  € 1.568,00 x 5 anni = € 7.840,00</p>
<p><b>5. Stipula Mutui da parte dell'Ente – Comune di Pieranica</b></p>	<p><b>PUNTI 13</b></p>	<p>Disponibilità all'applicazione tasso di interesse a debito inferiore al tasso dei prestiti elargiti dalla CASSA DEPOSITI E PRESTITI</p>
<p><b>6. Applicazione di commissioni e spese bancarie a carico dei creditori</b></p>	<p><b>PUNTI 10</b></p>	<p>a) commissioni per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere:  Per importi fino a € 1.000,00  commissioni € .....  Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00  commissioni € .....  Per importi oltre € 5.000,00  commissioni € .....</p> <p>b) commissioni per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere:  Per importi fino a € 1.000,00  commissioni € .....  Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00  commissioni € .....  Per importi oltre € 5.000,00  commissioni € .....</p>

<b>7.Disponibilità da parte del tesoriere aggiudicatario ad erogare in proprio o tramite organismi allo stesso collegati, un contributo finalizzato alle Borse di Studio</b>	<b>PUNTI 9</b>	Tre punti per ogni € 1.000,00
<b>8. Tasso d'interesse a debito sull'anticipazione di cassa, collegato all'Euribor a 3 mesi (360 gg) calcolato prendendo come riferimento la media euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale</b>	<b>PUNTI 10</b>	<b>Tasso minimo 2,50%- Tasso massimo al 3,50%</b> Tasso al 2,50% = punti 10 Tasso al 2,60% = punti 09 Tasso al 2,70% = punti 08 Tasso al 2,80% = punti 07 Tasso al 2,90% = punti 06 Tasso al 3,00% = punti 05 Tasso al 3,10% = punti 04 Tasso al 3,20% = punti 03 Tasso al 3,30% = punti 02 Tasso al 3,40% = punti 01 Tasso al 3,50% = punti 00
<b>9.Canone mensile Pos senza oneri di installazione e canone mensile azzerato</b>	<b>PUNTI 8</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 100</b>	

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., li .....

In fede

.....  
*timbro della Ditta e firma del legale rappresentante*

---

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.**