



# Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA LUCE VOTIVA CIMITERO-ANNO 2016 - 2017. CIG ZAD25FDCB4**

## IL TECNICO COMUNALE

**PREMESSO** che costituisce primario interesse del Comune di Pieranica procedere all'affidamento del servizio di manutenzione lumini e consumo luce votiva per il Cimitero comunale;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1) lett. a), n. 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, come convertito, con modificazioni, in Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** l'Art.109, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**PRESO ATTO** della delibera di giunta n. 48 del 01.12.2014 si rinnovava l'assunzione a tempo determinato del tecnico comunale per lo svolgimento di funzioni previste dall'art. 110 dlgs 267/00;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica approvato con delibera di giunta n. 48 del 01.12.2014;

**ACCERTATO** che ARCA Lombardia, tranne in casi eccezionali, è un "*mercato aperto*" che può essere integrato e costantemente aggiornato, in grado di assicurare una ampia platea di fornitori e di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di gara e/o di affidamento;

**DATO ATTO** quindi, di essersi avvalso, per il procedimento pertinente de quo, della piattaforma di mercato elettronico ARCA Lombardia, in tutti i suoi aspetti;

**CONSIDERATO** altresì che la DITTA LOVOUCRE SRL con sede in CREMONA sopra individuata è iscritta, qualificata ed accreditata in Sintel (ARCA di Regione Lombardia) per la categoria corrispondente e pertanto è ammesso il ricorso al cottimo fiduciario come sopra specificato;

**CONSIDERATO** che il servizio in parola è stata contattata mediante il sistema telematico in Sintel di Arca Lombardia, la DITTA LOVOUCRE SRL con sede in CREMONA in quanto specializzata nel settore e che ha già operato per pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n. 554/99 così come coordinato dal D.P.R. 05.10.2010 n° 207;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 10 del 08.07.2014 con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

### **DETERMINA**

1) Di individuare per le premesse di cui sopra, in via definitiva, l'affidamento del servizio manutenzione lumini e consumo luce votiva cimitero comunale alla DITTA LOVOUCRE SRL con sede in CREMONA specializzata nel settore;

2) Di imputare ed impegnare a favore della DITTA LOVOUCRE SRL con sede in CREMONA la somma complessiva di € 674,70 per l'anno 2016 e per € 676,10 per l'anno 2017 ai seguenti codici di bilancio:

€ 515,11 Intervento 11050201 (1) Missione 12 Programma 9

€ 436,00 Intervento 11050301 (1) Missione 12 Programma 9

€ 382,14 Intervento 11050302 (1) Missione 12 Programma 9

€ 17,55 Intervento 11050501 (1) Missione 12 Programma 9

3) Di comunicare alla DITTA LOVOUCRE SRL con sede in CREMONA che, in conformità alla normativa vigente, la stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in suo favore, con tutti gli elementi identificativi oltre al codice CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, identificativo del presente lavoro è il seguente n. ZAD25FDCB4;

4) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

- 5) Di liquidare l'importo direttamente a presentazione di fattura, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, previa verifica dell'esecuzione del servizio e delle forniture e dopo il rilascio della Attestazione di Regolarità da parte del Responsabile Area Tecnica;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per i pertinenti e successivi adempimenti di propria competenza.

**IL TECNICO COMUNALE  
GUFFI ARCH. ALESSANDRO**

\*\*\*\*\*

**Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pieranica, li 10.12.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

*Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.*

Pieranica, 10.12.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**