



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

OGGETTO: ACQUISTO MODULISTICA ISTITUZIONALE PER UFFICI AMMINISTRATIVI 2018-2019 - MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO – FOGLI A4 E BLOCCHI PER ECONOMATO - MEPA – Z5E25FDA0A – Z6F25FDF9A

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'acquisto della carta fotocopiatrice ad uso uffici e altro materiale per svolgere l'attività amministrativa dell'ente;

VISTO che si è provveduto alla consultazione del sito CONSIP – MEPA per gli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni, come previsto dalla vigente normativa, e che sulla base delle esigenze si è scelto il fornitore più conveniente, tenendo conto anche dell'importo minimo dell'ordine di fornitura, nell'ambito del mercato libero non essendo attive convenzioni in materia;

DATO ATTO quindi che si è provveduto ad acquistare la modulistica istituzionale e il materiale di cancelleria attraverso il sito acquisti in rete numeri di ordine n.4630338 e n. 463030 del 28.11.2018 con la ditta Grafiche Gaspari con sede in Morciano di Romagna (RN) – PI 00089070403;

CONSIDERATO quindi che la spesa totale da sostenere risulta essere pari a € 570,00 oltre Iva e € 538,00 oltre Iva;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014, con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

DETERMINA

- 1) Di assumere a carico dell'ente la spesa relativa alla fornitura di cancelleria ad uso uffici come meglio precisato in premessa quantificando la somma di € 1.351,76 Iva compresa imputandola al seguente codice di bilancio di previsione 2018:
 - € 151,96 al codice di bilancio 10180305 (1) Missione 1 programma 11
 - € 543,44 al codice di bilancio 10120201 (1) Missione 1 programma 2
 - € 328,18 al codice di bilancio 10120318 (1) Missione 1 programma 2
 - € 164,09 al codice di bilancio 10180305 (1) Missione 1 Programma 11
 - € 164,09 al codice di bilancio 10120307 (1) Missione 1 Programma 2
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri dello scrivente Responsabile o di suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o di suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pieranica, lì 10.12.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pieranica, lì 10.12.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
BONOLDI D.SSA ELVIRA NELLY**