



COMUNE DI PIERANICA
Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 39

Adunanza del 18/06/2018

Codice Ente 10776 9 Pieranica

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: INCARICO COOPERATIVA AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI – BIBLIOTECA E AMBULATORIO COMUNALE. DELIBERA A CONTRARRE.

L'anno duemiladiciotto addi DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 17.30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | Presenti | Assenti |
|--|----------|---------|
| 1) RAIMONDI Valter Giuseppe Sindaco Presidente | X | |
| 2) RIBOLI Cinzia Assessore | X | |
| 3) MAZZINI Giuseppe Assessore | X | |
| | 3 | 0 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BONOLDI Dr.ssa Elvira Nelly il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RAIMONDI Valter Giuseppe nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INCARICO COOPERATIVA AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - BIBLIOTECA E AMBULATORIO COMUNALE - DELIBERA A CONTRARRE.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che l'amministrazione comunale intende affidare il servizio di pulizia degli uffici, della biblioteca e ambulatorio comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 15.09.2014 con il quale si nomina il Segretario Comunale responsabile degli uffici e servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 Dlgs 267/00;

VISTO:

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, comma secondo;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 "Codice dei Contratti";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 19.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio sopra menzionato per la durata dal 01.07.2018 al 30.06.2021;

DATO ATTO che l'ente, trattandosi di spesa inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni, così come modificato dal D.lgs. 56/2017 ha deciso ricorrere alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dello stesso Codice, previa la consultazione di n. tre preventivi;

VISTI: l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 il quale dispone che: "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*" e l'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che prevede che l'affidamento in questione dovrà essere effettuato previa adozione di apposita delibera a contrarre indicante:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente **fine**: aggiudicazione di pulizia degli uffici, della biblioteca e ambulatorio comunali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di pulizia degli uffici, della biblioteca e ambulatorio comunali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito con elencato le prestazioni da fornirsi durante il servizio;
- la scelta del contraente verrà effettuata con affido diretto, nel rispetto di quanto disposto all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni oltre che delle disposizioni richiamate nella documentazione di gara previo invito di numero quattro ditte specializzate nel settore;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUOEL);
il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
il D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti e delle concessioni, ed in particolare gli artt. 35 e 36 e s.m.i.;
l'art. 26 della legge n. 488/1999;

VISTO che la richiesta del codice Cig (ZC4240C68E), non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, in quanto il valore posto a base d'asta è inferiore a € 40.000,00=;

RITENUTO di poter procedere per l'acquisizione del servizio di cui in oggetto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

PRESO ATTO che il CIG della procedura è il seguente: ZC4240C68E;

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di indire una procedura di affidamento diretto con richiesta di più preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli Appalti, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici, della biblioteca e ambulatorio comunali, per un importo complessivo a base di gara pari a € 34.200,00 oltre Iva e per il periodo 01.07.2018 al 30.06.2021;
2. di dare atto che l'aggiudicazione della gara di cui al punto 1 sarà effettuata in favore del soggetto che presenterà l'offerta migliore sulla base di quanto stabilito e secondo le modalità indicate nella lettera di invito e secondo le modalità dettagliate del servizio;
3. di approvare il capitolato/ lettera invito con patti e condizioni (Allegato A), parte integrante della presente delibera;

STANTE l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Raimondi Valter Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Pieranica, li 02/07/2018

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, c. 1°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1°, D. Lgs. 267/2000.
- è stata comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D. Lgs. 267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pieranica, li 02/07/2018

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Pieranica, li

Il Segretario Comunale

.....



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 2, del D. Lgs. 267/2000)

Delibera G.C. n. 39 del 18/06/2018

1) Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Pieranica, li 18/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

2) Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Pieranica, li 18/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

COMUNE DI PIERANICA Provincia di Cremona

CAPITOLATO SERVIZIO DI PULIZIA

Foglio patti e condizioni servizio di pulizia uffici comunali - biblioteca e ambulatorio

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO:

Il presente Capitolato speciale, regola le prestazioni costituenti il Servizio di pulizia degli immobili comunali.

Art. 2 – MODALITA' E PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI:

Le modalità di esecuzione degli interventi di pulizia saranno concordati con la ditta o Cooperativa, appaltatrice e potranno anche essere soggetti a variazioni, così come meglio specificato nel successivo art. 13.

Art. 3 – AREE ED INTERVENTI:

La ditta o Cooperativa appaltatrice, avrà l'obbligo di effettuare gli interventi di pulizia previsti, con Cadenza settimanale o periodicità superiori sugli stabili o loro porzioni così specificati.

- EDIFICIO COMUNALE – Ingresso principale agli uffici più scala – ingresso secondario agli uffici più scala, n.6 uffici al primo piano – corridoio, aula consiliare, vigilanza, anagrafe/ragioneria, tecnico, assessore, sindaco, n.2 bagni con antibagno.
- BIBLIOTECA
- AMBULATORIO COMUNALE (sala aspetto con bagno).

Art. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE:

Gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati al di fuori del normale orario di apertura uffici. In casi eccezionali e dietro autorizzazione scritta, sarà possibile concedere deroghe alle norme di cui sopra.

Art. 5 – PAGAMENTI:

Il pagamento di quanto dovuto, avverrà in rate mensili. Per ottenere l'erogazione della quota mensile, la Ditta o Cooperativa dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale, apposta fattura, che verrà liquidata entro 30 gg. Dalla data di ricezione, testata dal timbro di protocollo. I pagamenti verranno effettuati tramite mandato, da riscuotersi presso la tesoreria comunale Banca popolare di Crema Ag. Di Trescore Cremasco.

Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà validità dal 01.07.2018 al 30.06.2021.

Il quadrimestre immediatamente successivo all'assegnazione è considerato di prova e l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, qualora a suo insindacabile giudizio non ritenga adeguata la prestazione della Ditta o Cooperativa appaltatrice. Al termine di validità dell'incarico di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, in attesa dell'espletamento delle procedure d'appalto.

Art. 7 – REVISIONE PREZZI:

I corrispettivi dovranno rimanere fissi ed invariabili.

Art. 8 – CONTROLLI DEL SERVIZIO – RAPPRESENTANTE DELLA DITTA ASSUNTRICE:

Il comune di Pieranica espletterà il controllo delle prestazioni fornite dalla Ditta o Cooperativa assuntrice, con proprio personale senza preavviso.

La Ditta o Cooperativa dovrà essere rappresentata nel complesso, oggetto del presente capitolato, da un proprio responsabile che è tenuto a rivolgersi al personale di controllo dell'Amministrazione comunale per ogni istruzione inerente il servizio. Il nominativo del rappresentante dovrà essere comunicato per iscritto.

Art. 9 – CONTESTAZIONI:

Eventuali contestazioni sulle modalità di espletamento del servizio, saranno effettuate per iscritto e notificate a messo accomandata con ricevuta di ritorno o tramite Messo Comunale, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui la mancanza è stata rilevata. Dopo la terza contestazione, senza che la Ditta o Cooperativa abbia provveduto a rimuovere cause del contendere, l'Amministrazione comunale revocherà senza ulteriore preavviso l'incarico, procedendo di conseguenza ad inoltrare la relativa richiesta di refusione dei danni patiti.

Art.10 – PERSONALE DELLA DITTA ASSUNTRICE:

L'amministrazione si riserva il diritto di scegliere per tale servizio, persona di sua fiducia. Tutti i dipendenti o soci lavoratori addetti al servizio, dovranno essere assunti, retribuiti e liquidati a norma di legge, nonché regolarmente assicurati a cura e spese della Ditta o Cooperativa assuntrice; essi saranno tenuti all'osservanza delle norme di sicurezza sul lavoro attualmente in vigore. I dipendenti o socio lavoratori dovranno essere dotati a cura e spese della Ditta o Cooperativa assuntrice di una divisa decorosa munita di ben visibile contrassegno ed idoneo al particolare lavoro da svolgere. La Ditta o Cooperativa assuntrice, sarà considerata direttamente responsabile dei propri dipendenti per la moralità, per i danni eventualmente arrecati a persone o cose, per eventuali manomissioni o asportazioni di utensili, disegni, documenti, o qualsiasi altra proprietà dell'Amministrazione committente. L'Amministrazione stessa, sarà sollevata da ogni responsabilità per gli eventuali infortuni, di cui rimanessero vittime le maestranze della Ditta o Cooperativa assuntrice.

Art. 11 – OBBLIGHI VARI DEL PERSONALE DELLA DITTA O COOPERATIVA ASSUNTRICE:

I dipendenti o socio lavoratori utilizzati dalla Ditta Cooperativa assuntrice, senza che ciò dia diritto a nessun particolare compenso in aggiunta, a quelli contrattualmente pattuiti, sono inoltre obbligati a:

- Allo spegnimento delle luci nei locali non occupati ed a limitare allo stretto necessario il consumo di energia elettrica per l'illuminazione durante lo svolgimento delle proprie prestazioni.
- Alla chiusura dei rubinetti per evitare inutili perdite d'acqua, qualora tali perdite dipendano da guasti, sono tenuti ad informare immediatamente il personale addetto al controllo.
- A segnalare immediatamente al personale addetto al controllo, qualsiasi danno provocato o comunque riscontrato durante lo svolgimento delle proprie prestazioni.

Art. 12 – MATERIALI E MEZZI D'OPERA:

Sono a carico della Ditta o Cooperativa assuntrice tutti i mezzi d'opera (scope, secchi, cinture di sicurezza, ecc.) necessari all'espletamento del servizio. La Ditta o Cooperativa assuntrice, dovrà anche provvedere a fornire materiali (segatura, strofinacci, detersivi, cere, ecc.) da usarsi nelle prestazioni contrattuali. I ponteggi necessari all'espletamento del servizio, saranno a carico della Ditta o Cooperativa assuntrice, che assume la responsabilità della loro conformità alle norme anti-infortunistiche attualmente in vigore.

Art. 13 – VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:

- a. per pulizie a carattere straordinario qualora tali pulizie non comportino aumento dei dipendenti o soci lavorati della Ditta o Cooperativa normalmente presente per le prestazioni stesse esse non daranno luogo a variazioni di compenso mensile.
- b. Per variazione, anche temporanea, in più o in meno della periodicità e per soppressione di una o più operazioni. Le variazioni dovranno essere comunicate alla Ditta o Cooperativa assuntrice, con preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 14 - CONTROVERSIE:

Le parti convengono di demandare ad un Collegio arbitrale i tre membri, la risoluzione di ogni controversia sull'applicazione delle clausole contrattuali. Per la formazione del Collegio, ciascuna delle parti nominerà un proprio funzionario come rappresentante; il terzo membro sarà nominato congiuntamente dagli altri due o, in mancanza di accordo, dal presidente del Tribunale di Crema. Insorgendo delle controversie, l'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti dovuti per un importo corrispondente all'entità del danno eventualmente subito, o dei lavori non effettuati. L'importo dei pagamenti sospesi, non potrà in nessun modo risultare superiore a quello di un compenso mensile.

Art. 15 - ONERI FISCALI:

Tutte le spese inerenti il contratto, saranno a carico della Ditta o Cooperativa appaltatrice.

Art. 16 - VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

A garanzia del rispetto degli oneri assunti, la Ditta o Cooperativa appaltatrice, dovrà versare i diritti di segreteria e le relative marche da bollo necessarie per la stesura del contratto definitivo.

Art. 17 - DISPOSIZIONI IN CORSO DI CONTRATTO:

Le eventuali successive disposizioni che gli uffici emaneranno durante il periodo dell'appalto, dovranno essere considerate norme integrative del presidente Capitolato e pertanto acquisteranno il relativo effetto.

Art. 18 - RIMANDO A LEGGI E DISPOSIZIONI SUPERIORI:

Per quanto contemplato nel presente Capitolato, si fa richiamo alle disposizioni di Legge che regolano le prestazioni di servizi allo Stato o ad Enti ad esso collegati.

Art. 19 - DEROGA:

In deroga a quanto previsto dall'art. 6 il presente contratto può essere disdetto in ogni momento mediante lettera di preavviso, che deve essere notificata 30 giorni prima, nel caso che l'Amministrazione comunale deliberasse di effettuare il servizio di pulizia in gestione diretta.

Art. 20 - MANCATO RISPETTO DEL CAPITOLATO:

Il mancato rispetto anche di uno solo dei articoli del presente Capitolato speciale d'Appalto, comporterà la rescissione del contratto.