



COMUNE DI PIERANICA

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 70

Adunanza del **29/10/2018**

Codice Ente 10776 9 Pieranica

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA FRA ISTITUTO COMPRENSIVO, COMUNE DI PIERANICA E COMUNE DI QUINTANO PER MENSA SCOLASTICA E ATTIVITA' MOTORIA CURRICOLARE.

L'anno duemiladiciotto addi VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 16.30 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1) RAIMONDI Valter Giuseppe Sindaco Presidente	X	
2) RIBOLI Cinzia Assessore	X	
3) MAZZINI Giuseppe Assessore	X	
	3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BONOLDI Dr.ssa Elvira Nelly il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RAIMONDI Valter Giuseppe nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA FRA ISTITUTO COMPRENSIVO, COMUNE DI PIERANICA E COMUNE DI QUINTANO PER MENSA SCOLASTICA E ATTIVITA' MOTORIA CURRICOLARE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, l'esigenza di disporre di un servizio mensa per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Pieranica-Quintano associata alla carenza di spazi idonei per la refezione scolastica e l'educazione motoria presso codesto plesso scolastico, ha portato ad un confronto fra l'Istituzione Scolastica e le Amministrazioni Comunali di Pieranica e Quintano.
- nell'ottica di soddisfare le esigenze delle famiglie e di agevolare le pratiche sportive degli alunni frequentanti la scuola primaria di Pieranica/Quintano, si è elaborato un Protocollo d'Intesa valido per l'a.s. 2018/2019;

PRESA VISIONE del protocollo d'intesa, costituito da n. 7 articoli, e da stipulare fra l'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco, il Comune di Pieranica e il Comune di Quintano (allegato "A");

DATO ATTO che il citato protocollo prevede, essenzialmente, quanto segue:

- Finalità: fornire il servizio di mensa scolastica e attività motoria curricolare presso l'edificio polifunzionale di Quintano sito in Via Galileo Galilei n. 3 (art. 1);
- Obblighi dell'Istituto Comprensivo: - mettere a disposizione un insegnante nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì durante il trasporto e la fruizione della mensa; - raccogliere quotidianamente la presenza al servizio mensa tramite un collaboratore scolastico e comunicare il numero di pasti agli operatori individuati dal Comune di Quintano; - realizzare, con cadenza quindicinale, l'attività motoria curricolare per tutte le classi nell'edificio in parola; - mettere a disposizione un insegnante durante il trasporto e lo svolgimento dell'attività motoria curricolare; - accertarsi che tutti gli alunni presenti durante lo svolgimento delle suddette attività, siano coperti da opportune garanzie in caso di danni o infortunio, mediante assicurazione facoltativa o personale (art. 2);
- Obblighi degli Enti Locali: - fornire il pasto agli iscritti e all'insegnante presente nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì; - garantire l'erogazione del pasto con personale formato a cura del Comune di Pieranica; - garantire, per la consumazione del pasto, l'utilizzo e la relativa pulizia del locale adibito a mensa; - stabilire le tariffe dovute dagli utenti del servizio e riscuotere, ciascun Comune per la parte di propria competenza, le rette inerenti il servizio; - raccogliere le adesioni fino ad un massimo di n. 25 fruitori; - comunicare all'Istituto Comprensivo i nominativi degli iscritti alla mensa e le eventuali variazioni; - garantire il servizio di trasporto con scuolabus per l'accesso alla mensa nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e per le attività motorie, con cadenza quindicinale; - garantire l'utilizzo del locale polifunzionale di Quintano per le attività motorie, con cadenza quindicinale, il martedì e il giovedì (art. 3);
- Durata: anno scolastico 2018/2019 (art. 6);

RITENUTO di approvare il Protocollo;

VISTO l'art. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Protocollo d'intesa (allegato "A") diretto a garantire i servizi in oggetto.
2. Di conferire mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, a stipulare il Protocollo d'Intesa;

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Raimondi Valter Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Pieranica, li 10/12/2018

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, c. 1°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1°, D. Lgs. 267/2000.
- è stata comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D. Lgs. 267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pieranica, li 10/12/2018

Il Segretario Comunale

F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Pieranica, li

Il Segretario Comunale

.....



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 2, del D. Lgs. 267/2000)

Delibera G.C. n. 70 del 29/10/2018

1) Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Pieranica, li 29/10/2018

Il Segretario Comunale
F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

2) Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Pieranica, li 29/10/2018

Il Segretario Comunale
F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly



ALLEGATO "A"
DELIB. G.C.N. 70 DEL 29.10.2018

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA)
Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it PEC: cric812001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.ictrescorecremasco.gov.it>
C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

Oggetto:

ATTO DI CONVENZIONE

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

con sede in TRESORE CR. (CR), Via Marconi n°5 – Tel.0373/273120 - Fax 0373/291217
C.F. 82005030190 – P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

nella persona del suo legale rappresentante, la Dirigente Scolastica
DOTT.SSA RICCIARDI ALBERTINA

e

IL COMUNE DI PIERANICA

con sede in PIERANICA (CR), Via G. Marconi n°6 – Tel.0373/71016 – Fax 0373/71596
C.F. 00305000192

nella persona del suo legale rappresentante, il SINDACO RAIMONDI VALTER

IL COMUNE DI QUINTANO

con sede in QUINTANO (CR), Via IV Novembre n°32 – Tel.0373/71013 – Fax 0373/71039
P.IVA 00305020190

nella persona del suo legale rappresentante, il SINDACO ZECCHINI EMI

LE PARTI SOPRAINDICATE

- PREMESSO** che, in seguito alle segnalazioni di diversi genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria di Pieranica è emersa l'esigenza di disporre del servizio mensa;
- TENUTO CONTO** della carenza di spazi idonei per la refezione scolastica e l'educazione motoria presso la scuola primaria di Pieranica;
- PRESO ATTO** dell'esiguità di risorse assegnate alla Scuola primaria nell'organico del personale docente e A.T.A.;
- CONSIDERATA** la possibilità di utilizzare l'edificio Polifunzionale messo a disposizione dal Comune di Quintano da destinare alle attività inerenti l'educazione fisica degli alunni e la mensa scolastica;
- CONSIDERATA** la disponibilità dei Comuni di Pieranica e Quintano di utilizzo dello scuolabus;
- PRESO ATTO** della disponibilità delle parti a far fronte ai bisogni dell'utenza;
- AVVIATO** un confronto fra l'Istituzione Scolastica e le Amministrazioni Comunali di Pieranica e Quintano, in un'ottica di piena collaborazione tra Istituzioni al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie e di agevolare e migliorare

- l'apprendimento della cultura fisica e l'educazione alle pratiche sportive degli alunni frequentanti la scuola primaria di Pieranica/Quintano;
- VISTA la delibera del Comune di Quintano n° _____ della Giunta / Consiglio Comunale del _____;
- VISTA la delibera del Comune di Pieranica n° _____ della Giunta / Consiglio Comunale del _____;
- VISTO l'art.43 comma 3 della Legge 27/12/97 n°449 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- VISTA la deliberazione n°57 del Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco del 26/04/2010 in merito ai criteri e limiti per la stipula di accordi intese e convenzioni;
- VISTO il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n°275;
- VISTO il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001;

STIPULANO LA PRESENTE CONVENZIONE ARTICOLATA COME DI SEGUITO:

ART. 1

La Scuola ed i Comuni, in collaborazione, forniscono i seguenti SERVIZI presso l'edificio Polifunzionale di Quintano sito in via Galileo Galilei n.3:

- a) MENSA SCOLASTICA nei giorni di: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, consistente nell'erogazione del pasto mediante catering da parte del servizio comunale.
- b) ATTIVITÀ MOTORIA CURRICOLARE con cadenza quindicinale, per tutte le classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5°.

ART. 2

La scuola si impegna a:

- a) mettere a disposizione un insegnante nei giorni di: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, durante il trasporto e la fruizione della mensa;
- b) raccogliere quotidianamente la presenza al servizio mensa tramite il collaboratore scolastico e inviare la comunicazione del n° dei pasti agli operatori appositamente individuati dal Comune di Quintano;
- c) realizzare, con cadenza quindicinale, l'attività motoria curricolare per tutte le delle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5° nel locale dell'edificio Polifunzionale di Quintano sito in via Galileo Galilei n.3;
- d) mettere a disposizione un insegnante durante il trasporto e la realizzare l'attività motoria curricolare tutte le delle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5°;
- e) accertarsi che tutti gli alunni presenti durante lo svolgimento delle attività di cui al precedente art.1, siano coperti dalle opportune garanzie in caso di danni o infortunio, mediante assicurazione facoltativa o personale.

ART. 3

I Comuni si impegnano a:

- a) fornitura del pasto agli iscritti presenti nei giorni: lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
- b) fornitura del pasto all'insegnante, presente nei giorni: lunedì, martedì, giovedì e venerdì con l'onere del recupero del costo a carico del Comune di Pieranica;
- c) garantire l'erogazione del pasto con personale formato a cura del Comune di Pieranica;
- d) garantire, per la consumazione del pasto, l'utilizzo e la relativa pulizia del locale adibito a mensa;
- e) stabilire le tariffe dovute dagli utenti del servizio;
- f) gli utenti del Comune di Pieranica fruitori del servizio potranno provvedere al pagamento della retta relativa al servizio mensa presso la tesoreria del Comune di Quintano Banca BCC

Caravaggio Adda e Cremasco Agenzia di Quintano, la quale provvederà al riversamento delle quote alla Ditta DUSSMANN SERVICE Srl;

- g) ogni Comune, per le iscrizioni di propria competenza, provvederà, con modalità proprie alla riscossione delle relative rette inerenti il servizio mensa;
- h) raccogliere dai genitori le adesioni al servizio mensa;
- i) selezionare l'utenza fino ad un massimo di n°25 fruitori;
- j) comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola i nominativi degli alunni fruitori e le eventuali variazioni;
- k) in accordo tra i Comuni garantire il trasporto con scuolabus per l'accesso alla mensa nei giorni di: lunedì, martedì, giovedì e venerdì;
- l) in accordo tra i Comuni garantire con cadenza quindicinale, l'utilizzo del locale nell'edificio Polifunzionale di Quintano sito in via Galileo Galilei n.3 per le attività motorie come segue:
 - il martedì dalle ore 08,30 alle ore 12,40
 - il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,40 e dalle ore 13,45 alle ore 16,00
- m) garantire con cadenza quindicinale, il trasporto con scuolabus per le attività motoria di cui al precedente comma g).

ART. 4

In caso di infortunio degli alunni durante lo svolgimento delle attività di cui al precedente art.1, l'insegnante presente al momento del sinistro, deve segnalarlo subito a dipendenti della segreteria scolastica e far fronte agli adempimenti di competenza per espletare regolare denuncia all'assicurazione facoltativa, se sottoscritta dall'alunno, tramite la scuola.

ART. 5

Il servizio si svolge dalla stipula della presente convenzione fino al termine delle lezioni, rispettando i periodi di sospensione dell'attività didattica stabiliti dal calendario scolastico regionale e dalle relative integrazioni del Consiglio d'Istituto.

ART. 6

La presente convenzione è attuata per l'anno scolastico 2018/19 e non è tacitamente rinnovabile. Sarà rinnovabile nei prossimi anni scolastici, valutatane l'opportunità alla luce dell'esperienza avviata nel corrente anno scolastico e alle risorse umane disponibili. La rescissione della presente convenzione è prevista per entrambe le parti per giusta causa da comunicarsi per iscritto tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 7

Per eventuali controversie tra le parti relative alla presente convenzione, che non possano essere risolte amichevolmente, il foro competente sarà esclusivamente quello di Crema. La presente convenzione sarà registrata presso i competenti Uffici del Dipartimento delle Entrate di Crema, in caso d'uso.

Il presente atto composto da 7 (sette) articoli viene dalle Parti letto, approvato, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco
(ALBERTINA RICCIARDI)

IL SINDACO
del Comune di Quintano
(ZECCHINI EMI)

IL SINDACO
del Comune di Pieranica
(RAIMONDI VALTER)